



แบบฟอร์ม : แบบข้อเสนอโครงการโดยย่อ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ

.....
.....
.....
.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ

.....
.....

ตำแหน่ง

.....
.....

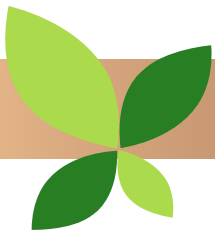
หน่วยงานต้นสังกัด

.....

สถานที่ติดต่อ

.....
.....

โทรศัพท์ / โทรสาร/อีเมลล์.....



2. รายละเอียดโครงการ

2.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

.....

.....

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

2.3 ขอบเขตการศึกษา

.....

.....

.....

.....

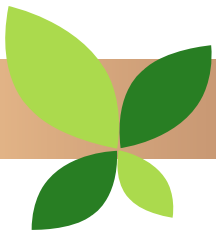
2.4 วิธีดำเนินการ (บ่งให้ละเอียดพอสมควร ไม่ควรกล่าวเชิงหลักการกว้างๆ)

.....

.....

.....

.....



2.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ระยะเวลาการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3. งบประมาณรวมตลอด

โครงการ.....บาท

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนและค่าจ้าง 1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 1.2 ค่าจ้าง (ระบุจำนวน อัตรา คุณวุฒิ)	
2. ค่าวัสดุ	
3. ค่าครุภัณฑ์	
4. ค่าใช้สอย 4.1 4.2	
5. ค่าบริหารโครงการ(ไม่เกิน 10%)	
รวม	